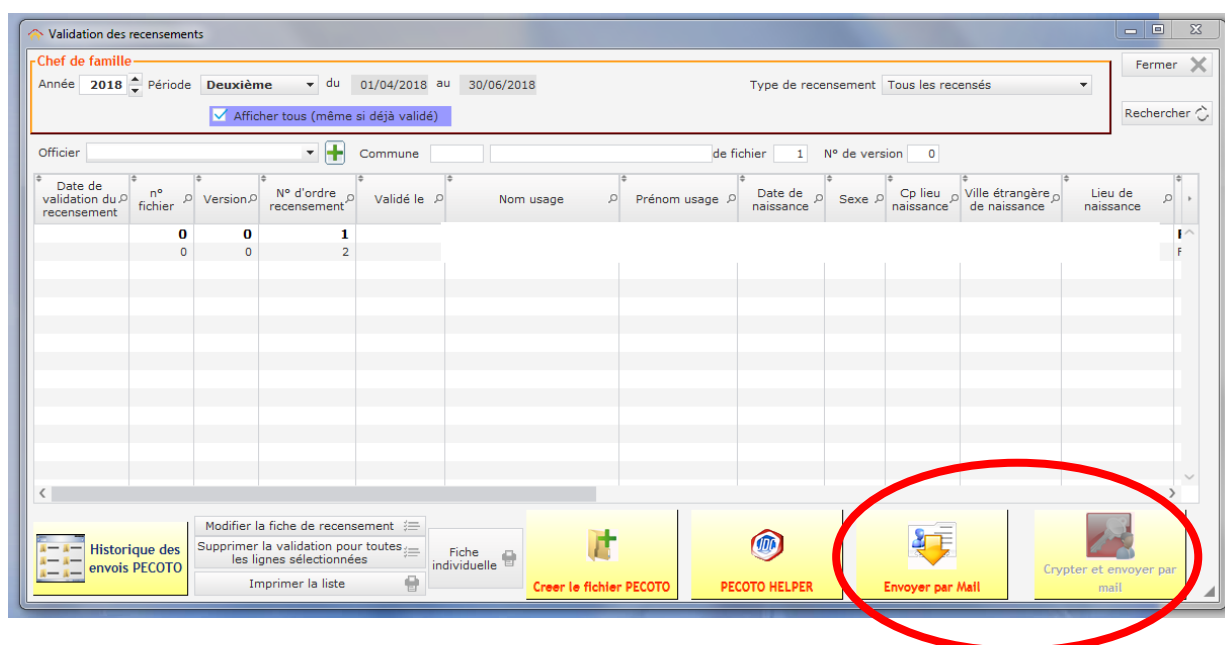


Nouvelle procédure de recensement militaire - mode d'emploi

Le nouveau site internet « MAJDC.FR » est désormais obligatoire pour déposer les fichiers relatifs au recensement militaire. A partir de fin septembre (soit du troisième trimestre de 2018), vous ne devrez donc plus crypter vos fichiers avec AXCRYPT, ni les envoyer sur la boîte mail fonctionnelle du BSN.

Par conséquent, des modifications vont être opérées dans votre logiciel Population à compter du mois d'août :

- Disparition du bouton « envoyer par mail »,
- Remplacement du bouton « crypter et envoyer par mail » par « transférer le PECOTO sur MAJDC ».



Procédure à suivre pour transmettre la liste des recensés :

- 1- Créez votre fichier PECOTO, comme habituellement,
- 2- Cliquez sur PECOTO HELPER : le fichier sera émis dans un dossier créé sur votre bureau,
- 3- Cliquez sur « transférer le PECOTO sur MAJDC ».

Vous êtes alors redirigé vers le site officiel de l'Etat, MAJDC.fr (url : <https://presaje.sga.defense.gouv.fr>) et arrivez directement sur cette page.

Espace Mairie

Connexion

Vous avez déjà un compte, identifiez vous

Commune *


Code INSEE ou Nom de votre commune

Identifiant du compte *

Identifiant de votre compte

Mot de passe *

Votre mot de passe

Je ne suis pas un robot 
reCAPTCHA
Confidentialité - Conditions

[Vous n'avez pas de compte ou vous avez oublié votre identifiant ou votre mot de passe](#)

Vous n'avez pas encore d'espace connexion :

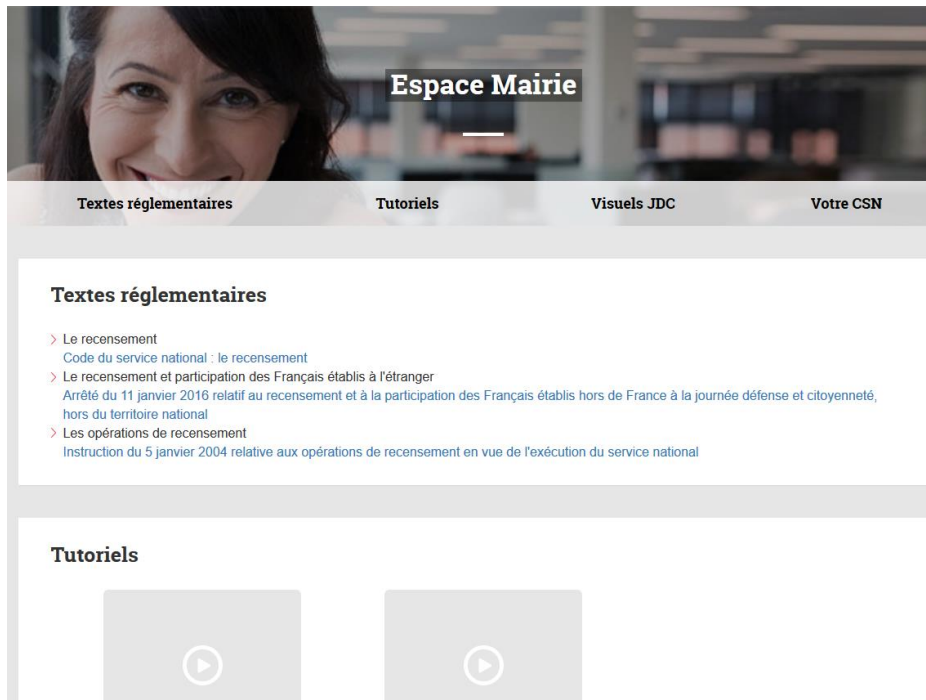
- Cliquez sur la phrase « *vous n'avez pas de compte ou vous avez oublié votre identifiant ou votre mot de passe* »,
- Renseignez les différents champs :
 - o Coordonnées des personnes chargées du recensement que vous aviez déjà transmis au BSN (nom, prénom, téléphone, mail...),
 - o Identifiant de connexion (à inventer vous-même)

Dès la validation de la demande, un mail contenant un lien pour créer votre mot de passe vous sera transmis.

Vous avez un espace connexion :

- Connectez-vous avec vos identifiants et votre mot de passe

Vous arrivez sur une page d'accueil comportant des informations variées : textes réglementaires à télécharger, tutoriels en vidéo, flyers à destination du public...



- En haut à droite de la page, cliquez sur « recensement »



- Cliquez sur « déposer un fichier »

Déposer un fichier		
Recensement 2ème trimestre 2018 Période de dépôt de fichiers du 01/07/18 au 30/09/18	18 administrés transférés	PEC Terminée
Recensement 1er trimestre 2018 Période de dépôt de fichiers du 01/04/18 au 30/06/18		PEC Terminée
Recensement 4ème trimestre 2017 Période de dépôt de fichiers du 01/01/18 au 31/03/18		PEC Terminée
Recensement 3ème trimestre 2017 Période de dépôt de fichiers du 01/10/17 au 31/12/17		PEC Terminée

- Vous arrivez sur cette interface :







Type de fichier *

Fichier de recensement de type PECOTO

Fichier d'un autre type (PDF, JPG, PNG)

Description du fichier *

- Téléchargez le dernier fichier PECOTO qui se trouve sur votre bureau, dans le dossier PECOTO

	PECOTO20153_1_1.txt	15/10/2015 16:22	Document texte	1 Ko
	PECOTO20154_1_2.txt	27/10/2015 14:57	Document texte	1 Ko
	PECOTO20154_1_3.txt	27/10/2015 15:19	Document texte	2 Ko
	PECOTO20154_1_4.txt	27/10/2015 15:32	Document texte	2 Ko
	PECOTO20154_1_6.txt	28/10/2015 13:56	Document texte	2 Ko
	PECOTO20154_1_7.txt	21/09/2016 15:05	Document texte	2 Ko

- Une fois le fichier téléchargé, un nouveau contrôle du fichier sera effectué par un PECOTO HELPER intégré au site. Cela vous assurera définitivement de la bonne rédaction de votre liste de recensés.
- Déconnectez-vous du portail.